



第60回 日本植物生理学会年会

第60回日本植物生理学会年会期間中における保育室のご案内

第60回日本植物生理学会年会では期間中に保育室を設置します。年会委員会が窓口となりマーマ名古屋(公益社団法人全国保育サービス協会加盟業者)に委託します。利用時の詳細につきましては以下の案内文および「保育のご利用にあたって(別紙)」を必ずご一読、ご確認ください。

保育室利用案内

■ご利用資格

- ・ 年会の参加者を保護者とするお子さま(6ヶ月以上～小学校入学まで)
※上記以外のお子さまにつきましては別途ご相談ください。

■申込方法

1. 利用本申込み

- ・ 利用申込みの受付を始めますが、準備の関係上、保育室利用は事前予約(既に終了)された方を優先させていただきます。
- ・ 事前予約なしで利用申込みをされた場合、お引き受けできないこともございますので、ご了承ください。
- ・ 利用申込み:「**保育室利用申込書**」に必要事項をご記入のうえ、**2019年2月12日(火)迄に年会委員会事務局あてメールまたはFAXにてお申し込みください(できるだけメールでお願いいたします)**。
- ・ 申込み手続き完了後、メールにて学会保育室担当者(名古屋大学・佐々木成江)よりご連絡いたします。また、保育室【マーマ名古屋】から利用者に連絡をすることもございます。

2. キャンセル

- ・ ベビーシッター代のかかなりの割合を学会が負担しております。そのため、本申し込み後のキャンセルは、学会への大きな負担となります。毎年、家族に預けることになったということでキャンセルされる方がおられますので、ご家族の方としっかり計画を立ててからお申し込みください。
- ・ 利用本申込み後にキャンセルする場合は、できるだけ早めにご連絡ください。3月5日以降のキャンセルは、キャンセル料(2,000円/1日)をいただくことがございます。なお、病気などのやむを得ない急なキャンセルに関しては、キャンセル料をいただきませんのでご安心ください。

■お預かりまでの流れ

- ・ 3月13日から15日までは、大会会場である全学教育棟講義棟(名古屋大学東山キャンパス内)でお預かりいたします。また、3月16日に関しましては、JTPB2019の会場付近にある大学内建物でのお預かりとなります。道順・場所等の詳細は、申込み手続き完了後、利用者に直接お伝えします。
- ・ 最初のお預かり時に「保育室利用申込書(原本)」を提出していただきます。また、「お子さまメモ(後ほどメールでお送りします)」に関しましては、お預けになる日ごとに提出していただきます。

■開設日時(懇親会・ミキサー等は含まれません)

2019年 3月13日: 9:00~19:30 (10時間半)

3月14日: 8:30~18:30 (10時間)

3月15日: 8:30~19:00 (10時間半)

3月16日: 8:30~17:00 (8時間半)

*プログラムの改定や利用状況により変更する可能性があります。その際は、お知らせいたします。

■保育料金

- ・ 保育料はお子様1人当たり1日に付き2,000円をご負担いただきます (但し、不足分のオムツ代実費や設定時間外の延長料金は含みません)。

■託児中のこどもの事故について(保険)

- ・ 委託する業者(マーマ名古屋)は、Chubb損害保険株式会社の保育サービス業総合補償制度に加入しております。保険内容は、こども傷害保険と提供会員賠償責任保険です。
- ・ 保険内容については、別紙資料「保育時における保険内容」をご確認ください。これ以上の内容を希望される場合は、依頼者様の方で他の保険にもご加入ください

■緊急時の呼び出し

- ・ けが、発熱、その他不測の事態が生じた場合、原則、保護者様にご対応をお願いしています。
- ・ 当日の確実な緊急連絡先(携帯番号)は必ず「保育室利用申込書」にご記入ください。
- ・ 当日緊急時の連絡体制は、原則託児室からの直接連絡となります。万が一、保護者様と連絡がとれない場合は、お子様を医療機関にお連れする場合がございますので、ご了承下さい。

■その他

- ・ 1人のシッターが保育するこども数の目安ですが、0~1才児:2人、2~3才児:3人、4才児以上:5人、となります。
※長時間を安全に託児するため、一部交替をさせて頂く場合があります。
- ・ お子様の調子により、当日、急にキャンセルが必要な場合もあるかと思えます。「保育室利用申込書」を提出していただいた後、当日の保育関係に関する連絡先(担当者の携帯番号を予定)をお知らせいたします。当日の急な予定変更の場合でも、必ず連絡をください。

■お問い合わせ先

第60回日本植物生理学会年会委員会事務局

〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入ル 中西印刷株式会社学会フォーラム内

TEL: 075-415-3661 FAX: 075-415-3662

E-mail: jspp2019@nacოს.com

保育室のご利用にあたって

マーマ名古屋は、全国にネットワークを持つ保育サービス専門の会社です。お子さまをお預かりするベビーシッターは、子育て経験者・保育士・幼稚園教諭など保育の専門家です。大切なお子様を、愛情と責任をもってお世話させていただきますので、どうぞご安心ください。

当日は、ご提出いただいた「保育室利用申込書」および「お子さまメモ」をもとに、担当のベビーシッター（マーマとお呼びください）と十分な打ち合わせをしてください。

■お預かり

- ・お預けになる前に必ず「お手洗い」をお済ませください。
- ・お子さまの健康状態でご心配な事などがございましたら、事前にご相談ください。

■保護者様に準備していただく物

◎保育室利用申込書（原本）

◎お子さまメモ（毎日）

◎持ち物（衣類を含め全ての持ち物に名前を記入し、ひとつの荷物にまとめてご持参下さい）

- ・着替え一式
- ・お弁当(保護者と一緒に摂られない場合) ※冷蔵庫はありません。
- ・お食事用備品(スプーンやフォーク、エプロン等が必要なお子さま)
※紙コップの使用が難しい場合は、マグやコップをご持参下さい。
- ・飲み物(多めにお願いします。)
- ・おやつ
- ・ミルクを飲むお子さま…哺乳瓶・ミルク(回数分) お湯はこちらで準備いたします。
- ・オムツをお使いのお子さま…オムツ・おしり拭き・汚れ物入れビニル袋等

※お子さまによってはお散歩や外遊び（大学構内）をする場合もありますので、着替えは多めにご用意願います。

■お迎え

- ・お申込みいただいたお子さま以外は、お預かりできません。
- ・原則として、お預けとお迎えは同じ方をお願いいたします。
- ・お預けに来られる方とお迎えの方が異なる場合は、お預けの際にお迎えの方の「ご氏名」「ご住所」「ご所属」を担当者にお伝えください。ご連絡がない場合には、お引渡しが出来ない場合がございますのでご注意ください。
- ・お迎えは時間厳守でお願い致します。お迎え予定時刻より30分を経過した場合は、緊急連絡先へ連絡を取らせていただく場合がございますのでご注意ください。

■お食事

- ・おやつ・飲み物は必ずご用意ください。時間を決めて、みんなで一緒に食べます。ご兄弟・姉妹で持参される場合は、それぞれ一人分ずつ持たせてください。
- ・保育室では、お湯を沸かす以外の調理は一切いたしません。
- ・原則として、お持込みいただいたもののみをお子様にお召し上がりいただきます。したがって、食中毒等で体調不良を起こした場合は、一切の責任を負い兼ねますので、予めご了承ください。

■お持ち物

- ・おもちゃはご用意いたします。個人のおもちゃは紛失するといけませんので、託児室に持ち込まないようにしてください。
- ・記名のない持物には、責任を負いかねます。

■緊急時の呼び出し

- ・けが、発熱、その他不測の事態が生じた場合、原則、保護者様にご対応をお願いしています。
- ・当日緊急時の連絡体制は、原則託児室からの直接連絡となります。万が一、保護者様と連絡がとれない場合は、お子様を医療機関にお連れする場合がございますので、ご了承下さい。

■その他のお願い・注意事項など

- ・お子様の調子により、当日、急にキャンセルが必要な場合もあるかと思えます。「保育室利用申込書」を提出していただいた後、当日の保育関係に関する連絡先(担当者の携帯番号を予定)をお知らせいたします。当日の急な予定変更の場合でも、必ず連絡をください。
- ・昼食時以外の保育中の出入りはご遠慮ください。(保育に慣れてきたところでお母様とお顔を合わせますと、保育が中断され、お子様がかえってつらい思いをします)
- ・病児保育はお受けできません。また、法定伝染病・感染症にかかっている場合や皮膚疾患を発症している場合(インフルエンザ・水ぼうそう・とびひ等)は、お預かりできません。
- ・アレルギーや喘息等の持病により、食べ物や運動に制限のあるお子様は、お預けの際に必ずお申し出下さい。
- ・子供同士のトラブル、あるいは、不可抗力によるケガや持ち物の損傷等につきましては、責任を負いかねる場合もございます。

託児に関するお問い合わせ

マーマ名古屋

オフィス・パレット株式会社

名古屋市中村区名駅5-33-21アクアタウン納屋橋生活支援施設2F

TEL 052-562-5005

FAX 052-562-5004